

**Ogłoszenie nr 2/N/2019 o naborze na stanowisko
Asystent Nauczyciela Wychowania Przedszkolnego**

Dyrektor Przedszkola nr 11 „Pentliczek” w Koninie

na podstawie:

Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141)

Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2008 nr 223 poz. 1458)

Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.)

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko – Asystent Nauczyciela Wychowania Przedszkolnego– do projektu „BAWIĄC SIĘ POZNAJĘ ŚWIAT” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: asystent nauczyciela wychowania przedszkolnego w OP (pracujący z grupą dzieci 3 letnich)
2. Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole nr 11 „Pentliczek” w Koninie ul. Sosnowa 8, 62-510 Konin
3. Okres zatrudnienia: od 01.09.2019 r. do 31.08.2020 r.
4. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie ustawy Kodeks Pracy
5. Wymiar etatu: ½ etatu

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej średnie, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
2. Posiadanie obywatelstwa polskiego
3. Pełna zdolność do czynności prawnych;
4. Korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Brak prawomocnego wyroku sądowego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku asystent nauczyciela wychowania przedszkolnego;

III. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole, w tym: cierpliwość, opanowanie;
2. Komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów z dziećmi;
3. Kreatywność

IV. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Pomoc nauczycielce w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej
2. Pomaganie dzieciom w spożywaniu posiłków
3. Pomaganie dzieciom w czynnościach higienicznych
4. Pomaganie dzieciom w ubieraniu i rozbieraniu się
5. Nadzorowanie dzieci podczas odpoczynku
6. Wykonywanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć oraz pomaganie dzieciom, pod kierunkiem nauczyciela, podczas ich przeprowadzania
7. Porządkowanie zabawek i pomocy dydaktycznych
8. Opiekowanie się dziećmi podczas zabaw, spacerów i wycieczek
9. Organizowanie miejsca pracy z zgodnie z przepisami BHP i ochrony ppoż.
10. Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni i innych pomieszczeniach do niej prowadzących,

V. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w Przedszkolu nr 11 w Oddziale przedszkolnym dla dzieci 3 letnich

2. Bezpośredni kontakt z dziećmi w wieku 3 l.
3. Stanowisko pracy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny
2. CV

Opatrzzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)” oraz numerem telefonu kontaktowego.

3. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego
4. Kwestionariusz osobowy
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych;
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie;
9. Kserokopie dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie;
10. Oświadczenie personelu projektu / oferentów, uczestników komisji przetargowych / wykonawców / osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL 2014

(Wzór kwestionariusza osobowego oraz ww. oświadczeń stanowi załącznik do ogłoszenia, dokumenty są również do pobrania w wersji papierowej w Biurze Projektu).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz

w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

1. Termin złożenia dokumentów upływa z dniem **18.07. 2019 r. o godz. 15.00.**
2. Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w Biurze Projektu – Gabinet Dyrektora Przedszkola nr 11 ul. Sosnowa 8, 62-510 Konin lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Przedszkola). Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Imię i nazwisko kandydata

Adres do korespondencji

Przedszkole nr 11 „Pentliczek” w Koninie

ul. Sosnowa 8

62-510 Konin

„Nabór na stanowisko: asystent nauczyciela wychowania przedszkolnego w OP w projekcie „BAWIĄC SIĘ POZNAJĘ ŚWIAT”

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Przedszkola nr 11 po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Pozostałe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie

<http://przedszkole11.konin.pl/bip/index.php>

oraz będzie dostępna w Biurze Projektu, ul. Sosnowa 8, 62-510 Konin

Ogłoszenie o naborze dostępne jest również na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu nr 11 w Koninie ul. Sosnowa 8, 62-510 Konin

Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać w Biurze Projektu oraz pod numerem telefonu (63) 243 12 52 wew.21 .

Konin, dnia 03.07.2019 r

Dyrektor Przedszkola nr 11

/-/ Alina Zimna

DYREKTOR
Przedszkola Nr 11 „PENTLICZEK”



mgr Alina Zimna